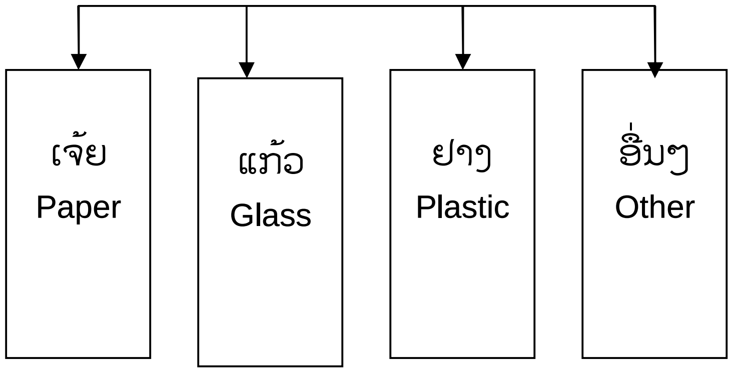
ເສດໄມ້, ເສດເຈ້ຍອື່ນຍັງມີອີກຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງມີຂຸມຝັງສຳລັບຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຝັງໄດ້ຫຼືເຜົາໄດ້, ຄວນປະຕິບັດໃຫ້ຮຽບ ຮ້ອຍເພື່ອໃຫ້ບໍລິເວນຄ້າຍສະອາດ.

VII. ຂໍ້ແນະນຳ

ຄວນມີການແຍກຂີ້ເຫຍື້ອໃນຄ້າຍພັກແຮມເພື່ອເປັນຕົວຢ່າງໃນການຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ເຮົາຄວນແຍກອອກເປັນ 2 ປະເພດຄື

- ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ນຳໄປ *recycle* ໄດ້.
- ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ນຳໄປຖິ້ມໂດຍການທີ່ຈະນຳໄປຝັງຫຼືເຜົາຫຼືອາດຈະແຍກເປັນ 4 ປະເພດແລ້ວນຳໄປວາງຈຸດຕ່າງໆແຕ່ລະຈຸດ



ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບ
“ ອ.ຣ.ພ ”
ການຕັ້ງຄ້າຍ

(ສະບັບທົດລອງ)

ຂຽນໂດຍ: ອຈ ທຸມພັນ ຄຳພະນີວົງ
ອຈ ບົວວັນ ສີດາລາ
ບັນນາທິການໂດຍ: ອຈ ໄພໄຊ ຈັນທະວົງສາ
ພິມ ແລະ ຈັດໜ້າໂດຍ: ນ ມະນີວັນ ສີພອນໄຊ
ອອກແບບໜ້າປົກໂດຍ: ທ ວັດທະນາ ສີວິໄຊ

ກົມພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ
ຮ່ວມກັບ ສູນອົບຮົມຮ່ວມພັດທະນາ
ກະຊວງສຶກສາທິການ
2008

www.padetc.org

* ການປຸກຕັ້ງທີ່ພັກ:

ຕ້ອງສຳຫຼວດບໍລິເວນຕັ້ງຄ້າຍວ່າ: ມີປວກມົດຫຼືບໍ່ຖ້າມີຄວນຫຼີກລ່ຽງແຕ່ຖ້າຫຼີກລ່ຽງບໍ່ໄດ້ຄວນເອົາປູນຂາວໂຮຍເພື່ອປ້ອງກັນເມື່ອກາງເຕັ້ນແລ້ວຕ້ອງຂຸດຮ່ອງນ້ຳໃຫ້ຮຽບຮ້ອຍເພື່ອບໍ່ໃຫ້ນ້ຳໄຫຼເຂົ້າ ແລະ ກ້ອງບ່ອນນອນຄວນມີຜ້າປູກ່ອນ.

* ບ່ອນເຮັດອາຫານ

- ບ່ອນດັງໄຟຄວນພິຈາລະນາຕາມຄວາມເໝາະສົມຕ້ອງມີຂຸມຂີ້ເຫຍື້ອແຫ້ງ, ຂີ້ເຫຍື້ອປຽກ ຫຼື ຖົງຂີ້ເຫຍື້ອເວລາປິດຄ້າຍຄວນຖົມຂີ້ເຫຍື້ອທຸກຄັ້ງ.
- ບ່ອນລ້າງຖ້ວຍຈານຄວນເຮັດເປັນສາມຂາສຳລັບວາງຊາມໃສນ້ຳ ແລະຜ້າຂົນໜູແຂນໄວ້ສຳລັບເຊັດມື ຫຼື ຈັດແບບອື່ນກໍ່ໄດ້ແຕ່ໃຫ້ສະດວກ ແລະ ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ.
- ຜຽກຕາກເຄື່ອງຄວນຈັດຢູ່ໃນສະຖານທີ່ເໝາະສົມເຊັ່ນ: ຫ່າງໄກຄົວເຮືອນ ຫຼື ທາງຍ່າງ.
- ຫ້ອງຖ່າຍ ແລະ ບ່ອນອາບນ້ຳສິ່ງນີ້ນັບວ່າເປັນສິ່ງຈຳເປັນຫຼາຍໃນການຕັ້ງຄ້າຍພັກແຮມຫຼືໄລຍະສັ້ນ, ຫ້ອງຖ່າຍຄວນຂຸດດິນເປັນຂຸມໃຫຍ່ ແລະ ເລິກພໍກັບຈຳນວນຜູ້ໃຊ້, ຫ້ອງອາບນ້ຳ ຄວນເຮັດໃຫ້ຖືກຫຼັກສຸຂະລັກສະນະມີຮ່ອງລະບາຍນ້ຳອອກຢ່າໃຫ້ນ້ຳຂັງຢູ່.
- ບ່ອນໄວ້ຂີ້ເຫຍື້ອໃນບໍລິເວນຄ້າຍນອກຈາກຈະມີຂຸມປຽກ, ຂຸມແຫ້ງ ແລະ ຖົງຂີ້ເຫຍື້ອໃນເຮືອນຄົວ ແລ້ວ, ແຕ່ຍັງບໍ່ພຽງພໍສະເພາະ

ຖືແກ່ດເຈ້ຍ ຫຼື ຖົງສໍາລັບ ໃສ່ອຸປະກອນໝູ່ໄປ

ເພື່ອສະດວກໃນການເກັບມ້ຽນ, ຂົນສົ່ງໄປ ແລະ ຄວບຊຸມລາຍການອຸປະກອນ ແລະ ຊື່ໝູ່ໄວ້ໃນແກ່ດຫຼືຖົງອຸປະກອນພ້ອມ ເຊິ່ງຈະຊ່ວຍໃຫ້ສະມາຊິກໝູ່ ສາມາດທີ່ຈະຫາອຸປະກອນທີ່ຈະໃຊ້ງ່າຍຂຶ້ນ ແລະຈະຊ່ວຍເຕືອນໝູ່ເຮົາໄດ້ວ່າກຽມອຸປະກອນຕ່າງໆໄດ້ຄົບຫຼືບໍ່.

Ø ສຸຂາພິບານຄ້າຍພັກແຮມ

ການສຸຂາພິບານຄ້າຍພັກແຮມແມ່ນການຈັດຄ້າຍພັກແຮມໃຫ້ຖືກສຸຂະລັກສະນະເພື່ອໃຫ້ສະມາຊິກຄ້າຍມີສຸຂະພາບອະນາໄມດີ ແລະ ສ້າງສຸຂະນິໄສທີ່ດີໃຫ້ແກ່ຊາວຄ້າຍນໍາອີກເຊິ່ງໝາຍເຖິງບ່ອນເຮັດອາຫານ, ບ່ອນໄວ້ຂີ້ເຫຍື້ອ, ການເກັບຂີ້ເຫຍື້ອ, ຕະຫຼອດຮອດຫ້ອງນໍ້າ, ຫ້ອງຖ່າຍ ແລະ ບໍລິເວນເຂົ້າຄ້າຍທົ່ວໄປສຸຂາພິບານຄ້າຍພັກແຮມນີ້ຫາກເປັນຄ້າຍທີ່ມີອາຄານຕ່າງໆແລ້ວ ກໍພຽງແຕ່ແບ່ງໜ້າທີ່ກັນຮັບຜິດຊອບເຮັດຄວາມສະອາດໃນແຕ່ລະວັນ.

ຖ້າຄ້າຍພັກແຮມເປັນໄລຍະສັ້ນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວຕ້ອງສ້າງທີ່ພັກ ຫຼື ອໍານວຍຄວາມສະດວກເອງຈິ່ງຕ້ອງເພີ່ມຄວາມເອົາໃຈໃສເລື່ອງສຸຂາພິບານຄ້າຍຫຼາຍຂຶ້ນເຊິ່ງຈະຈັດສຸຂາພິບານຄ້າຍດັ່ງນີ້:

ຄໍານໍາ

ປຶ້ມການຕັ້ງຄ້າຍເຫລັ້ມນີ້ແມ່ນໄດ້ມາຈາກການຂຽນຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ແລະ ໄດ້ຄັດຈ້ອນມາຈາກປຶ້ມຫລັກສູດ ອ.ຮ.ພ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ຊຶ່ງຂຽນຂຶ້ນໂດຍມີຈຸດປະສົງໃຫ້ຄູເຝິກແລະ ຫົວໜ້າໝວດຂັ້ນພື້ນຖານແຕ່ລະພາກສ່ວນນໍາໄປເຝິກອົບຮົມ ແລະ ປະຕິບັດໃນຂອບເຂດທີ່ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງເປັນການເສີມທັກສະໃຫ້ແກ່ຫົວໜ້າໝວດໃນການເຝິກອາສາສະໝັກ.

ຄະນະຈັດທໍາຄິດວ່າປຶ້ມເຫລັ້ມນີ້ຈະເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ຄູເຝິກແລະຫົວໜ້າໝວດໃນການເຝິກອາສາສະໝັກໃຫ້ໄດ້ດີຂຶ້ນ.

ພ້ອມກັນນີ້ຄະນະຈັດທໍາຕ້ອງຂໍອະໄພໃນສິ່ງທີ່ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ແລະ ຍິນດີຮັບຄໍາຕໍານິຕິຊົມຈາກທຸກໆທ່ານ.

ຄະນະຈັດທໍາ

ສາລະບານ

ຫົວບົດ ໜ້າ

1. ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄ້າຍ……………………………………………...…1
2. ຈຸດໝາຍ 3 ດ້ານໃນການຈັດຄ້າຍ …….........................………2
3. ກິດຈະກຳຂອງຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ……………………………..………3
4. ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຄ້າຍ……………………...……4
5. ວິທີທັກສະຂອງຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ……………………………..……5
6. ລັກສະນະຂອງຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ……………………………...……6
7. ມາດຕະຖານທີ1 : ການສ້າງສາຍສຳພັນ……………………..……7
8. ມາດຕະຖານທີ2 : ການສ້າງຊາວຄ້າຍທີ່ດີ …………...…………8
9. ມາດຕະຖານທີ 3: ການສ້າງກຸ່ມທີ່ດີ...9
10. ມາດຕະຖານທີ 4: ຮູບແບບການຈັດຄ້າຍ….......………………..10
11. ມາດຕະຖານທີ 5: ຮູບແບບການຈັດຄ້າຍ ……………….……11
12. ມາດຕາຖານທີ 6: ກິດຈະກຳທີ່ດີ……………………………..12
13. ມາດຕະຖານທີ 7: ຂະບວນການຈັດຄ້າຍທີ່ດີ…………………...13
14. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຄ້າຍ…………………………..…………17
15. ຕາຕະລາງແຜນການຈັດຄ້າຍພັກແຮມ…………………………18
16. ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຄ້າຍ………………………...19
17. ອຸປະກອນທີ່ຄວນເອົາໄປນຳ…………………….…………....21
18. ສຸຂາພິບານຄ້າຍພັກແຮມ…………………………...………22
29. ການປຸກຕັ້ງທີ່ພັກ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳ……………………………24

9. ຢາປະຈຳຕົວ ແລະ ຢາທາປ້ອງກັນຕ່າງຕ່າງເຊັ່ນ: ຢາມ່ອງ, ຢາຕິດບາດ.
10. ເຄື່ອງດົນຕີທີ່ຫຼິ້ນໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວ, ເຄື່ອງມືທີ່ຈະເຮັດກິດຈະກຳທີ່ຕົນມີ ຫຼື ສາມາດໃຊ້ໄດ້.
11. ຜ້າເຊັດໂຕ, ຜ້າຫົ່ມ.
12. ເກີບສຳລັບຢູ່ຄ້າຍ, ເກີບແຕະຟອງນ້ຳ, ຖົງເທົ້າ.
13. ອຸປະກອນໃນການຫຍິບ ຫຼື ສ້ອມແຊມເສື້ອຜ້າ.
14. ປື້ມບັນທຶກ,ບິກ.

Ø ອຸປະກອນຂອງໝູ່

ການວາງແຜນຮ່ວມກັນ ແລະ ໃຊ້ອຸປະກອນຂອງໝູ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ໝູ່ມີອຸປະກອນຕ່າງໆຕ້ອງໃຊ້ຮ່ວມກັນແລະບໍ່ເປັນພາລະທີ່ທຸກຄົນຈະຕ້ອງຖືມາຄືກັນອຸປະກອນຂອງໝູ່ຕ້ອງກຽມເຊັ່ນ

1 ອຸປະກອນເຄື່ອງຄົວເຊັ່ນ: ໝໍ້, ມີດເຮັດກິນ
2 ຕະກຽງອາດຈະເປັນຕະກຽງນ້ຳມັນ
3 ອາຫານແຫ້ງ
4 ຂວານ, ມີດ, ເລື່ອຍ
5 ຢາປະຈຳໝູ່ ແລະ ຖົງປະຖົມພະຍາບານ
6 ຖັງນ້ຳແລະກະຕິກນ້ຳ

ອຸປະກອນທີ່ຄວນເອົາໄປນຳ

Ø ຕ້ອງນຳອຸປະກອນຫຍັງໄປແດ່.

ກ່ອນຈະຈັດອຸປະກອນຕ່າງໆ ສຳລັບໄປຄ້າຍພັກແຮມບໍ່ວ່າຈະເປັນເຄື່ອງສ່ວນຕົວຫຼືອຸປະກອນຂອງໝູ່ ຕ້ອງຖາມຕົວເອງກ່ອນວ່າຈະສາມາດແບກເຄື່ອງທັງໝົດໄດ້ບໍ່ໜັກເກີນໄປຫຼືບໍ່ສິ່ງຂອງທີ່ເອົາໄປນັ້ນເປັນສິ່ງຈຳເປັນທີ່ເຮົາຕ້ອງໃຊ້ຫຼືບໍ່ກວດກາສິ່ງຂອງຕ່າງໆທີ່ເຮົານຳໄປໂດຍຈົດລາຍການສິ່ງຂອງໄວ້ອຸປະກອນຕ່າງໆທີ່ກຽມໄວ້ຄວນບັນຈຸລົງກະເປົາເປ້ພາຍຫຼັງ ຮຽບຮ້ອຍເພື່ອສະດວກໃນການໃຊ້ກ່ອນ ຫຼື ຫຼັງຕົວຢ່າງອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວທີ່ຄວນນຳໄປມີ:

1. ເຄື່ອງແບບປົກກະຕິ 1 ຊຸດ
2. ເຄື່ອງແບບເຂົ້າຄ້າຍ 1 ຊຸດ (Camp uniform) ຄືໂສ້ງຂາຍາວສີດຳຫຼືສີຟ້າແກ່ 2 ໂຕ ແລະເສື້ອຍືດ ອ.ຣ.ພ 2 ໂຕ ໂສ້ງວອມເສື້ອວອມ ເສື້ອກັນຝົນຕາມລະດູການ
3. ຜ້າສິ້ນ 2 ຜືນເພື່ອປ່ຽນອາບນ້ຳ
4. ເສື້ອຊ້ອນ
5. ແປງສີພັນ.ຢາສີພັນ,ສະບູ,ໂອນ້ຳ,ຢາສະຫົວ,ຜ້າເຊັດໂຕ,ຜ້າເຊັດໜ້າ,ຫວີ
6. ໄຟສາຍ
7. ສ້ອມ,ບ່ວງ,ຈອກນ້ຳ,ຈານ
8. ມີດພັບ,ໝາກຫວິດ,ເຊືອກ.

ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄ້າຍ

I. ຄ້າຍແມ່ນຫຍັງ?

ຄ້າຍແມ່ນການມາເຕົ້າໂຮມກັນເພື່ອເຮັດກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງເນັ້ນໂດຍການຢູ່ຮ່ວມກັນ, ການເຝິກອົບຮົມຫົວຂໍ້ໃດໜຶ່ງຕະຫລອດເຖິງການແລກປ່ຽນຮຽນຮູ້ນຳທາງດ້ານຕ່າງໆ.

II. ຄ້າຍພັກແຮມແມ່ນຫຍັງ?

ຄ້າຍພັກແຮມໝາຍເຖິງການນຳເອົາຊາວຄ້າຍນອນເຮັດກິດຈະກຳຄ້າງຄືນຢູ່ສະຖານທີ່ແຫ່ງໃດໜຶ່ງເຊິ່ງເຂົາເຈົ້າຈະໄດ້ພະຈົນໄພກັບຊີວິດທີ່ແຕກຕ່າງກັບເວລາຢູ່ເຮືອນຂອງຕົນເຊັ່ນ: ການນອນໃນເຕັ້ນ, ການໃຊ້ພື້ນສະໜາມຫຼຸງເຂົ້າ, ການເດີນທາງໄກ, ບັນຍາກາດຮ່ວມກັນເວລາຫລິ້ນອ້ອມກອງໄຟ.

III. ຈຸດປະສົງຂອງການຈັດຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ

ເພື່ອໃຫ້ຊາວຄ້າຍໄດ້ແລກປ່ຽນຮຽນຮູ້ເຊັ່ນ: ທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ພາສາປາກເວົ້າ, ການປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ.

- ເພື່ອໃຫ້ຊາວຄ້າຍໄດ້ຄົ້ນພົບຄວາມສາມາດຂອງຕົນເອງ
- ເພື່ອເຝິກການເປັນຜູ້ນຳຜູ້ຕາມ
- ເພື່ອໃຫ້ຊາວຄ້າຍເຝິກທັກສະຕ່າງໆ. ການໃຊ້ຊີວິດຕິດພັນກັບທຳມະຊາດ, ມີຄວາມກ້າຫານ, ອົດທົນ ແລະຮູ້ຈັກໝູນໃຊ້ທຳມະຊາດມາຮັບໃຊ້ຊີວິດປະຈຳວັນ

- ເພື່ອເຝິກຊາວຄ້າຍໃຫ້ມີລະບຽບວິໄນ ແລະ ການຢູ່ຮ່ວມກັນຕາມລະບົບໝວດໝູ່.

ຈຸດໝາຍ 3 ດ້ານຂອງການຈັດຄ້າຍ

1. ຊາວຄ້າຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການພັດທະນາທາງດ້ານຈິດໃຈເຊັ່ນ: ອາລົມຕ້ອງເບີກບານແຈ່ມໃສ, ຈິດໃຈຕ້ອງຮູ້ໃຫ້ອາໄພເຊິ່ງກັນແລະກັນ, ມີການອານຸໂລມຜ່ອນສັ້ນຜ່ອນຍາວເສຍສະຫຼະເອື້ອອາທອນເຫຼົ່ານີ້ເປັນຕົ້ນ.
2. ຊາວຄ້າຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການພັດທະນາທາງດ້ານຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ເຝິກທັກສະການເປັນຜູ້ນຳພາກິດຈະກຳ.
3. ຊາວຄ້າຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການພັດທະນາທາງດ້ານຮ່າງກາຍເຊັ່ນ: ການທີ່ຊາວຄ້າຍໄດ້ຮັບອາຫານຄົບ 5 ໝູ່ ຕາມໂພຊະນາການ, ການອອກກຳລັງກາຍຢ່າງເໝາະສົມຕະຫຼອດເຖິງໂມງພັກຜ່ອນຂອງຊາວຄ້າຍຕ້ອງສົມດູນ.

Ø 2 ອາທິດກ່ອນເຂົ້າຄ້າຍ
- ຈອງລົດຫຼື ມີບາງຄົນອາດໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງໄປສົ່ງ
- ສ່ວນລາຍການເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວທີ່ຕ້ອງກຽມໄປ, ແບບຟອມໃບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ປົກຄອງໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນລາຍລະອຽດເລື່ອງພາຫະນະການເດີນທາງຂອງເດັກຢ່າງເໝາະສົມ.
- ຊື້ອາຫານແຫ້ງ,ອະນາໄມສະຖານທີ່, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ໃນການປະດິດທີ່ຍັງບໍ່ຄົບ
- ເຮັດໂປສເຕີ້

Ø 1 ອາທິດກ່ອນເຂົ້າຄ້າຍ
- ພົບຜູ້ປົກຄອງເພື່ອອະທິບາຍລະອຽດທີ່ຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງການຮັບຮູ້.
- ສັ່ງອາຫານປະເພດຜັກ,ໝາກໄມ້ໃຫ້ສົ່ງໄປຄ້າຍ ຫລື ສັ່ງໄວ້ເພື່ອໄປຮັບຕອນເຊົ້າ.

Ø 3 ວັນກ່ອນເຂົ້າຄ້າຍ
- ຖ້າມີອາຫານທີ່ຈະປຸງແຕ່ງກ່ອນເຂົ້າຄ້າຍກໍຕ້ອງຈັດການຊື້ໃຫ້ທັນ.

Ø ມື້ເຂົ້າຄ້າຍ
- ມາຮອດຄ້າຍກ່ອນສະມາຊິກ ຫລື ຖ້າເປັນໄປໄດ້ຕ້ອງໄປພ້ອມກັບສະມາຊິກເຂົ້າຄ້າຍໃນລົດຄັນດຽວກັນ.

ຕາຕະລາງການແຜນການຈັດຄ້າຍພັກແຮມ

Ø 1 ເດືອນກ່ອນການເຂົ້າຄ້າຍ

- ຈອງສະຖານທີ່ເຂົ້າຄ້າຍເຮັດຕາຕະລາງປະຊຸມກັນຄະນະເຮັດວຽກ.
- ເອີ້ນສະມາຊິກປະຊຸມເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອາຫານ, ຫົວຂໍ້ການເຂົ້າຄ້າຍ
- ປະຊຸມອອກຄວາມຄິດຄວາມເຫັນກັບຜູ້ປະສານງານແລະຝ່າຍກິດຈະກຳໃຫ້ແທດເໝາະກັບລະດັບອາຍຸ.
- ເຮັດບົດບັນທຶກທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້ໃນທີ່ປະຊຸມນັ້ນກ່ອນການເຂົ້າຄ້າຍ.

Ø 3 ອາທິດກ່ອນການເຂົ້າຄ້າຍ

- ຂື້ນງົບປະມານກ່ຽວກັບອາຫານ,ສິ່ງປະດິດ, ການພະຍາບານ, ອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະ
- ສົ່ງຈົດໝາຍເຖິງຜູ້ປົກຄອງພ້ອມໃບເຊັນອະນຸຍາດຂອງຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງຮັບຮູ້
- ເລີ່ມຊື້ອຸປະກອນທີ່ຈະມານຳໃຊ້ໃນງານປະດິດ, ເມື່ອມີການປ່ຽນແປງຈະໄດ້ນຳມາໃຊ້ທັນເວລາ.

IV. ກິດຈະກຳຂອງຄ້າຍ ອຣພ

1. ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍສຳເລັດຜົນດ້ວຍຮູບແບບຂອງກິດຈະກຳ
2. ຖືກກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຊາວຄ້າຍ (ຖືກຫົວຂໍ້ຄ້າຍ) ທຸກຄົນໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມ.
3. ໃຊ້ສະຖານທີ່, ວັດຖຸອຸປະກອນໃຫ້ມີຫຼາຍທີ່ສຸດແຕ່ບໍ່ທຳລາຍສິ່ງແວດລ້ອມ.
4. ມີລັກສະນະທ້າທາຍ ແລະ ພະຈົນໄພ.
5. ຍອມຮັບຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງບຸກຄົນ.
6. ວິເຄາະແລກປ່ຽນສົນທະນາ.

ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຄ້າຍ

1. ຄວາມປອດໄພຂອງຊາວຄ້າຍຕ້ອງ100%
2. ຫົວຂໍ້ຂອງຄ້າຍຕ້ອງເຫມາະກັບໄວອາຍຸຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ (ຊາວຄ້າຍ)
3. ຄ້າຍຫນຶ່ງບໍ່ຄວນເອົາຫລາຍຫົວຂໍ້ເກີນໄປ 1 - 2 ຫົວຂໍ້ກໍພໍແລ້ວ.
4. ສະຖານຕ້ອງມີລັກສະນະເຄິ່ງທຳມະຊາດບໍ່ເນັ້ນຄວາມສະດວກສະບາຍເກີນໄປບໍ່ຫ່າງຈາກຕົວເມືອງ, ໂຮງໝໍ, ຕະ ຫລາດ ແລະ ອື່ນໆເກີນໄປ.
5. ຄູເຝິກຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້ສະເພາະດ້ານ ແລະ ຖືກກັບຫົວຂໍ້ຂອງຄ້າຍ.
6. ຢູ່ໃນຄ້າຍຄວນມີການວາງລະບຽບສຳເລັດແລ້ວຕ້ອງໄດ້ສະຫລຸບຖອດຖອນບົດຮຽນຮ່ວມກັນລະຫ່ວາງຜູ້ຈັດຄ້າຍ ແລະ ຊາວຄ້າຍຫລື ຄະນະຜູ້ຈັດຄ້າຍຮ່ວມກັນ.
7. ຢູ່ໃນຄ້າຍຄວນມີການຈັດຕັ້ງຄ້າຍໃຫ້ຊັດເຈນຖືກຕ້ອງຕາມໂຄງຮ່າງ.
8. ຊາວຄ້າຍອາຍຸຄວນໄດ້ສະເລ່ຍ(ບໍ່ເອົາເດັກນ້ອຍ-ຜູ້ໃຫຍ່ເຂົ້າຄ້າຍດຽວກັນ)
9. ອັດຕາສ່ວນຄູເຝິກ ແລະ ຄະນະຮັບຜິດຊອບ 01 ຕໍ່ຊາວຄ້າຍ 7-8 ຄົນສຳລັບຮຸ່ນນ້ອຍ ແລະ ຮຸ່ນໃຫຍ່ 10-12 ຄົນ ''ການປ່ຽນແປງຂອງຊາວຄ້າຍແຕ່ລະວັນແມ່ນຂະບວນການວິວັດ ແລະ ພັດ

+ <u>ບໍລິຫານຄ້າຍ:</u>
  - <u>ສ້ອມແປງ</u>:
  - ແມ່ນອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ້ໄຂສິ່ງເປ່ເພພ້ອມທັງສ້ອມແປງຕ່າງໆພາຍໃນຄ້າຍ (ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ ແລະ ອື່ນໆ).
  - ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄວນມີວິຊາສະເພາະດ້ານນີ້.
+ <u>ທະນາຄານຄ້າຍ</u>:
  - ມີໜ້າທີ່ເປັນບ່ອນຝາກຊັບສິນມີຄ່າ, ເງິນ, ຄຳຂອງຊາວຄ້າຍມີໄປຝາກ ແລະ ໃບຖອນຄັກແນ່ ແລະ ຕ້ອງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ເສຍຫາຍ.ທະນາຄານຄ້າຍຕ້ອງເປັນຄົນທີ່ສັດຊື່ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ.
+ <u>ສຸຂະພິບານຄ້າຍ</u>:
  - ມີໜ້າທີ່ເປັນແພດປະຈຳຄ້າຍ (ຈ່າຍຢາປິ່ນປົວພະຍາດຂັ້ນພື້ນຖານ).
  - ກວດຢ້ຽມສະພາບການກິນນອນຂອງຊາວຄ້າຍ ແລະ ນຳສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຮັບຜິດຊອບບໍລິຫານເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຜູ້ອຳນວຍການຄ້າຍ
+ <u>ປຸງແຕ່ງອາຫານ</u>:

  ມີໜ້າທີ່ຈັດແຕ່ງອາຫານ, ອອກຕະຫລາດ,ແຕ່ງກິນໃຫ້ຊາວຄ້າຍ.
+ <u>ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ</u>: ຈ່າຍວັດຖຸອຸປະກອນເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ວຽກງານວິຊາການ.
+ <u>ການເງິນຄ້າຍ</u>:

- ຮີມໂຮມການສະເໜີຊື້ວັດຖຸຕ່າງໆແລ້ວຂໍຄຳເຫັນນຳຜູ້ອຳນວຍການຄ້າຍສັ່ງຈ່າຍ.

2. <u>ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ</u>

+ <u>ທີ່ປືກສາຄ້າຍ:</u> ມີໜ້າທີ່ເບິ່ງລວມແຕ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນອົບຮົມໃຫ້ຄຳຊີ້ນຳ ແລະ ຂໍ້ຄິດເຫັນໃນຂະບວນການຂອງຄ້າຍ.

+ <u>ຜູ້ອຳນວຍການຄ້າຍ</u>: ມີໜ້າທີ່ຊີ້ນຳລວມວຽກງານທັງໝົດຂອງຄ້າຍແຕ່ຢ່າງໜ້ອຍຜູ້ອຳນວຍການຄ້າຍຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນອົບຮົມຢ່າງໜ້ອຍ 4h ໃນຄ້າຍໜຶ່ງເປັນຜູ້ສັງລວມຄຳສະເໜີຈາກ 2 ໜ່ວຍງານເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ.

+ <u>ເງື່ອນໄຂຜູ້ທີ່ຈະເປັນອຳນວຍການຄ້າຍ</u>.

1. ຕ້ອງຮູ້ເລື່ອງການຈັດລະບົບຄ້າຍເປັນຢ່າງດີ.
2. ມີປະສົບການໃນການຈັດຄ້າຍບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 2 ປີ.
3. ເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບໃນຄະນະທີ່ຈັດຄ້າຍ (ເຮັດວຽກເປັນທີມດີ).
4. ໃຈກວ້າງ, ເປີດໂອກາດ, ວິໄສທັດກວ້າງໄກ.
5. ກົງໄປກົງມາມີເຫດມີຜົນ.

+ <u>ວິຊາການຄ້າຍ</u>:

- ມີໜ້າທີ່ຊີ້ນຳຄູເຝິກໃນການຈັດອົບຮົມ ແລະ ຮ່ວມກັບຄູເຝິກວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕາຕະລາງອົບຮົມ (ວຽກງານວິຊາການຄ້າຍເປັນວຽກງານໜຶ່ງທີ່ຕັດສິນວ່າຈະຕ້ອງການໃຫ້ຊາວຄ້າຍອອກມາໃນລັກສະນະຮູບແບບໃດ).
- ຈັດກອງປະຊຸມຖອດຖອນບົດຮຽນພາຍໃນຄ້າຍ (ປະຊຸມໝູ່, ປະຊຸມລວມ)ນຳເອົາຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ່າງໆເພື່ອຂໍຄວາມເຫັນນຳຜູ້ອຳນວຍການຄ້າຍ.

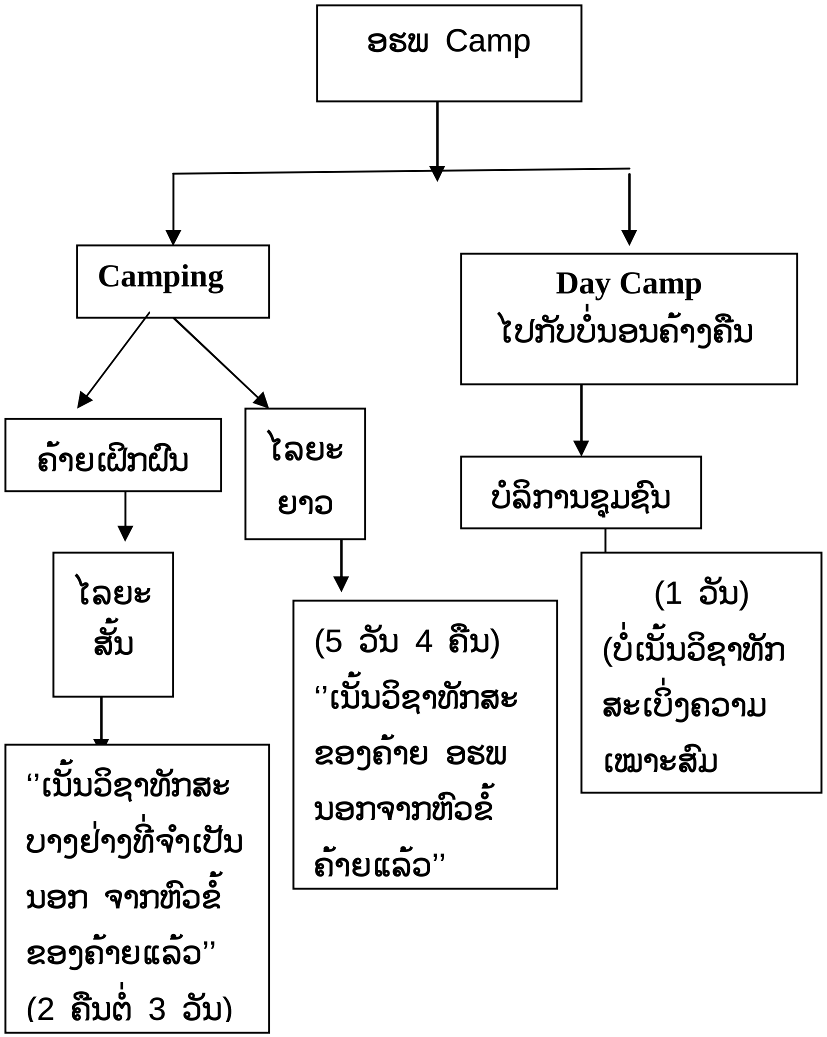
ທະນາຊາວຄ້າຍເຊິ່ງຜູ້ຈັດຄ້າຍມືອາຊີບຄວນຮູ້ ແລະ ປັບປຸ່ງນກິດຈະກຳເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂດຍການປັບປຸ່ງນກິດຈະກຳ ແລະ ວິທີການຂອງຕົວເອງ''.

V. <u>ວິທີເຝິກທັກສະຂອງຄ້າຍ ອ.ຮ.ພ</u>

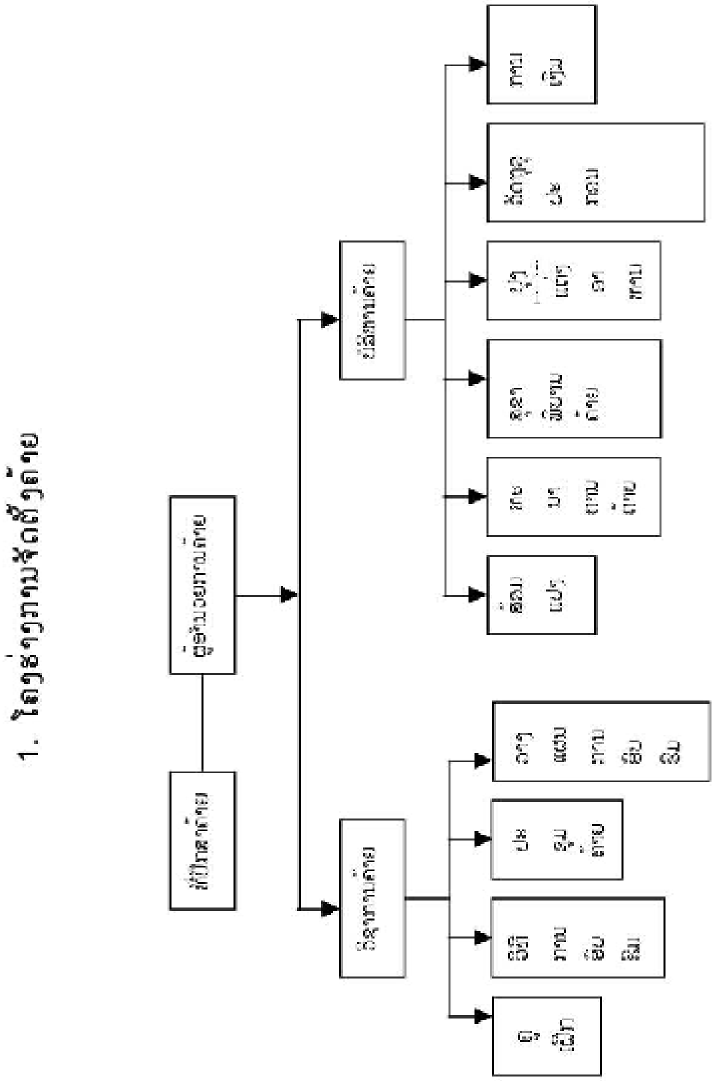
1. ການມັດເຊືອກໃນຮູບແບບຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການຊ່ວຍຄົນຕົກຜາ,ຕໍ່ໄມ້, ບ້ວງຂ່າງ ແລະ ອື່ນໆ
2. ການປະດິດເຄື່ອງໃຊ້ພາຍໃນຄ້າຍເຊັ່ນ: ໄມ້ 3 ຂາເພື່ອທຸງເຂົ້າ, ຮ້ານມ້ຽນເຄື່ອງ, ບ່ອນລ້າງຖ້ວຍ, ບ່ອນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ອື່ນໆ.
3. ການນຳໃຊ້ເຕັ້ນໃນການນອນ.
4. ການກໍ່ກອງໄຟປະກອບອາຫານ.
5. ການນຳໃຊ້ຫມໍ້ສະຫນາມເພື່ອປຸງແຕ່ງອາຫານ.
6. ການນຳໃຊ້ຂອງມີຄົມພາຍໃນຄ້າຍ.
7. ເຄື່ອງຫມາຍນຳຮອຍ.
8. ການກວດຢ້ຽມຄ້າຍ.

VI. ລັກສະນະຂອງຄ້າຍ ອຣພ

1. ຄ້າຍກາງເວັນ (Day camp) ຮຸ່ນນ້ອຍ
2. ຄ້າຍພັກແຮມ (Camping) ຮຸ່ນກາງ ແລະ ຮຸ່ນໃຫຍ່



1. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຄ້າຍ



ຄ້າຍທີ່ດີຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຄວາມຮັກ ຄວາມອົບອຸ່ນທີ່ເຕັມໄປດ້ວຍຄວາມຮູ້ ຄວາມຜູກພັນ, ທ້າທາຍ ແລະ ໜ້າ ຄົ້ນຫາ

ມາດຕະຖານທີ 1 :
ການສ້າງສາຍສຳພັນ

ê ຄ້າຍ ອ.ຮ.ພ ຊາວຄ້າຍ.............

1. ເປັນຈຸດລວມສູນຂອງທຸກໆເລື່ອງ
2. ທຸກຄົນມີສິດ ແລະ ມີສັກສີເທົ່າທຽມກັນບໍ່ວ່າແຕ່ລະຄົນຈະເປັນໃຜ ແລະ ມາຈາກໃສ
3. ບໍ່ມີການຍົກເວັ້ນໃນເວລາປະຕິບັດ, ບໍ່ລະເມີດສິດທາງດ້ານ ຮ່າງກາຍ, ຈິດໃຈ ແລະ ອາລົມ
4. ທຸກໆຄົນຕ້ອງໄດ້ຍອມຮັບຄວາມແຕກຕ່າງຂອງແຕ່ລະຄົນ
5. ຕ້ອງເປີດໂອກາດໃຫ້ທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມຕາມໄວອາຍຸ

ມາດຕະຖານທີ 2 : ການສ້າງຊາວຄ້າຍທີ່ດີ

1. ຄ້າຍ ອຣພ

ຕ້ອງມີເປົ້າຫມາຍທີ່ຊັດເຈນທີ່ຈະພັດທະນາຊາວຄ້າຍໃຫ້ມີຄວາມສົມດູນທາງດ້ານຮ່າງກາຍເຊິ່ງຫມາຍເຖິງ (ແຂງແຮງ)ມີທັດສະນະຄະຕິທີ່ດີໃນການເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບອອກກຳລັງກາຍ ແລະ ຮັບປະທານອາຫານທີ່ດີມີປະໂຫຍດຕໍ່ຮ່າງກາຍທາງດ້ານຈິດໃຈ (ເອື້ອເຟື້ອເພື່ອແຜ່ໂອບເອື້ອອາລີມີຄວາມເມດຕາກາລຸນາເຫັນແກ່ປະໂຫຍດສ່ວນລວມ) ດ້ານສະຕິປັນຍາ (ຮູ້ຈັກຄິດ, ຮູ້ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາ) ດ້ານອາລົມ (ເບີກບານຍິ້ມແຍ້ມແຈ່ມໃສຍອມຮັບກົດລະບຽບ) ດ້ານສັງຄົມ (ປັບຕົວເອງໄວ ແລະ ເຂົ້າກັບໝູ່ເພື່ອນໄດ້ດີ).

2. ເປົ້າໝາຍຂອງຄ້າຍຕ້ອງຊັດເຈນ ແລະຕ້ອງມີຄວາມເຊື່ອຖືວ່າຈະບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງພ້ອມດຽວກັນຕ້ອງສາມາດປະເມີນຜົນໄດ້.

ມາດຕະຖານທີ 7: ຂະບວນການຈັດຄ້າຍທີ່ດີຂອງ ອ.ຮ.ພ

1. ຂະບວນການດຳເນີນຄ້າຍແຕ່ລະວັນຖືໄດ້ວ່າເປັນເລື່ອງທີ່ສຳຄັນທີ່ທຸກໆພາກສ່ວນຕ້ອງໄດ້ໃສ່ໃຈເປັນພິເສດຕະຫຼອດເວລາ
2. ການບໍລິຫານຂອງຄ້າຍ ອ.ຮ.ພ ເປັນແບບສາຍກົງວພັນແຕ່ນ້ອຍຫາໃຫຍ່ (Bottom UP) ທຸກພາກສ່ວນຕ້ອງສະໜັບສະໜູນລະບົບວຽກງານພື້ນຖານຂອງຄ້າຍຄືຊາວຄ້າຍ ແລະ ຜູ້ນຳຄ້າຍ
3. ມີໂຄງສ້າງການບໍລິຫານຄ້າທີ່ຊັດເຈນມີການແບ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ (Job Description) ຂອງແຕ່ລະໜ້າທີ່
4. ມີການປະຊຸມທຸກໆວັນຄັ້ງໜຶ່ງໃຊ້ເວລາ 30 – 45 ນາທີ ແລະ ມີການທົບທວນຄືນ (Feedback) ຄ້າຍລະ1 ຄັ້ງ
5. ມີລະບົບການຮັກສາຄວາມປອດໄພເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນເລື່ອງການຮັບສົ່ງເດັກເຂົ້າ-ອອກຄ້າຍ, ການໄປທັດສະນະສຶກສາ, ການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳທາງນ້ຳ, ກິດຈະກຳເດີນປ່າ...

ມາດຕາຖານທີ 6:
ກິດຈະກຳທີ່ດີຂອງຄ້າຍ ອ.ຮ.ພ

1. ກິດຈະກຳເປັນພຽງ < ສີ່ > ທີ່ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍສຳເລັດຜົນ
2. ກິດຈະກຳຂອງຄ້າຍຕ້ອງຫຼາກຫຼາຍເໝາະສົມກັບຊາວຄ້າຍ ຄຳນຶງເຖິງຄວາມແຕກຕ່າງຂອງບຸກຄົນ, ທຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມ, ສະໜຸກສະໜານ ແລະປອດໄພ100% (ໂດຍຖືເອົາ 5 ສໍເປັນຫຼັກໃນການດຳເນີນກິດຈະກຳ)
3. ການຈັດກິດຈະກຳຕ້ອງໃຫ້ຊາວຄ້າຍມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການການຄົ້ນຄິດ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຕາມໄວອາຍຸ.
4. ກິດຈະກຳຕ້ອງສ້າງປະສົບການຈາກກຸ່ມຂະໜາດນ້ອຍ, ກາງ, ໃຫຍ່ ຈະຕ້ອງມີຄວາມສົມດູນທາງກິດຈະກຳກາງແຈ້ງ ແລະ ໃນຮົ່ມ.

ມາດຕະຖານທີ 3:
ການສ້າງກຸ່ມທີ່ດີ

1. ຄ້າຍ ອ.ຮ.ພ ໃຊ້ຂະບວນການເຮັດວຽກຂອງກຸ່ມເປັນຫຼັກໃນການເຮັດວຽກຂອງຄ້າຍ(ໃນທຸກລະດັບຄ້າຍ)ຜູ້ນຳຄ້າຍທຸກຄົນຕ້ອງເອົາໃຈໃສຕິດຕາມຂະບວນການປ່ຽນຂອງກຸ່ມຢ່າງຊັດເຈນເພາະຈະສາມາດນຳໄປໃຊ້ເປັນເຄື່ອງມືໃນການພັດທະນາຊາວຄ້າຍຮອບດ້ານ.
2. ການແບ່ງກຸ່ມດ້ວຍຫຼາຍວິທີຫຼາຍຮູບໂດຍໃຊ້ເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມໃນການແບ່ງກຸ່ມໂດຍບໍ່ໃຫ້ຊາວຄ້າຍຮູ້ສຶກວ່າຕົນເອງຖືກເລືອກປະຕິບັດ.
3. ການພັດທະນາກຸ່ມໄປໃຫ້ເຖິງລະດັບກຸ່ມທີ່ມີຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ແລະໄວ້ວາງໃຈກັນຕະຫຼອດເຖິງຄວາມສຳພັນອັນແໜ້ນແຟ້ນຂອງກຸ່ມ (Inter dependence)ເປັນເປົ້າໝາຍຂອງຜູ້ນຳຄ້າຍ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄ້າຍທຸກຄົນເພິ່ງປາດຖະໜາຢາກໄດ້.
4. ການເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມເປັນທີມ (Teamwork) ຖືເປັນສຳຄັນ ແລະ ເປັນຫຼັກການເຮັດວຽກຂອງຄ້າຍ ອ.ຮ.ພ.

ມາດຖານທີ 4:
ການເປັນຜູ້ນຳທີ່ດີ

1. ຜູ້ນຳຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ ທຸກຄົນຕ້ອງຜ່ານການຄັດເລືອກ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມອົບຮົມຫຼັກສູດຜູ້ນຳຄ້າຍເປັນເວລາ 4 ວັນ.
2. ຜູ້ນຳຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ ຈະຕ້ອງຄຳນຶງສະເໝີວ່າຕົນເອງມີພຶດຕິກຳຕໍ່ການປ່ຽນພຶດຕິກຳຂອງຊາວຄ້າຍ(ປຽບເໝືອນແສງຟ້າຜ່າທີ່ເຕັມໄປດ້ວຍພະລັງແຫ່ງຄວາມດີ ພະລັງແຫ່ງຄວາມຮັກທີ່ພ້ອມຈະຜ່າແສງຕົນເອງໄປຫາຊາວຄ້າຍເພື່ອໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງໄປໃນທາງທີ່ດີງາມ)
3. ຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ ມີຜູ້ນຳ 1 ຄົນຕໍ່ເດັກສູງສຸດ 10 – 12 ຄົນຫຼື 14 ຄົນ (ຮຸ່ນກາງ ແລະ ຮຸ່ນໃຫຍ່)
4. ລັກສະນະຜູ້ນຳຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ ຕ້ອງມີມະນຸດສຳພັນດີ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ມີຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ, ມີແນວຄິດສ້າງສັນ, ແກ້ໄຂສະເພາະໜ້າໄດ້ດີ, ອົດທົນ, ເສຍສະຫຼະອາລົມລ່າເລີງແຈ່ມໃສ, ມີຄວາມຮັກໃຫ້ທຸກຄົນ, ສັດຊື່ແລະຍອມຮັບຟັງຄຳຄິດເຫັນຂອງຄົນອື່ນ.

ມາດຕະຖານທີ 5:
ຮູບແບບການຈັດຄ້າຍ

1. ຮູບແບບຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ ໂດຍລວມມີ 2 ຮູບແບບຄື: ຄ້າຍກາງເວັນ ແລະຄ້າຍພັກແຮມ.
2. ສະພາບລວມຂອງຄ້າຍ ອຣພ ໂດຍລວມຕ້ອງມີຄວາມສົມດູນກັນລະຫວ່າງທຳມະຊາດ ແລະອາຄານສະຖານທີ່ບໍ່ວ່າຈະເປັນຄ້າຍກາງເວັນຢູ່ໃນເມືອງກໍຕາມ ຄ້າຍ ອຣພ ຈະໃຊ້ຮູບແບບຄວາມເປັນຢູ່ບໍ່ເນັ້ນໜັກທາງດ້ານຄວາມສຸກສະບາຍເກີນໄປແຕ່ຈະເນັ້ນໜັກການຮຽນຮູ້ທີ່ສົມບູນຮອບດ້ານຂອງຊາວຄ້າຍ.
3. ມີການສ້າງຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມກັນ ມີກົດກະຕິການາລະຍາດໃນການຢູ່ຮ່ວມກັນເປັນລາຍລັກອັກສອນຕັ້ງແຕ່ວັນທຳອິດຂອງການເຂົ້າຄ້າຍ.
4. ມີເວລາປະຕິບັດປະຈຳວັນຂອງຄ້າຍ ອ.ຣ.ພ ຈະເນັ້ນເລື່ອງຄວາມສົມດູນຂອງໄລຍະເວລາສ່ວນຕົວ, ເວລາປະຕິບັດກິດຈະກຳ ແລະ ເວລາຫວ່າງ.